



KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

HAZIRLAYAN

VERİ SORUMLUSU

ONAY

GENEL MÜDÜR

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE
KORUNMASI POLİTİKASI

İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00		
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	2 / 40	REV. NO	00

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No	Madde No	Revizyon İçeriği
00	21.05.2020			İlk Yayın

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00		
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	3 / 40	REV. NO	00

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
1. BÖLÜM 1- GİRİŞ	6
1.1. GİRİŞ	6
1.2. POLİTİKANIN AMACI	6
1.3. HEDEF VE KAPSAM	7
1.4. POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI	7
1.5. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ	7
2. BÖLÜM 2- KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR	7
2.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	7
2.1.1. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK İÇİN ALINAN TEKNİK VE İDARI TEDBİRLER	7
2.1.2. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA AYKIRI ERİŞİMİNİ ENGELLEMELİK İÇİN ALINAN TEKNİK VE İDARI TEDBİRLER	8
2.1.3. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİ ORTAMLARDA SAKLANMASI	9
2.1.4. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONUSUNDA ALINAN TEDBİRLERİN DENETİMİ	10
2.1.5. KİŞİSEL VERİLERİN YETKİSİZ BİR ŞEKİLDE İFŞASI DURUMUNDA ALINACAK TEDBİRLER	10
2.2. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ; BU HAKLARI NOVAFORM' A İLETECEĞİ KANALLARIN YARATILMASI VE İLGİLİ KİŞİLERİN TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
2.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI	11
2.4. İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ	11
2.5. İŞ ORTAKLARI VE TEDARİKÇİLERİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDAKİ FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ	11
3. BÖLÜM 3- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR	12
3.1. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ	12
3.1.1. HUKUKA VE DÜRÜSTLÜK KURALINA UYGUN İŞLEME	12
3.1.2. KİŞİSEL VERİLERİN DOĞRU VE GEREKTİĞİNDE GÜNCEL OLMASINI SAĞLAMA	12
3.1.3. BELİRLİ, AÇIK VE MEŞRU AMAÇLARLA İŞLEME	12
3.1.4. İŞLENDİKLERİ AMAÇLA BAĞLANTILI, SINIRLI VE ÖLÇÜLÜ OLMA	12
3.1.5. İLGİLİ MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN VEYA İŞLENDİKLERİ AMAÇ İÇİN GEREKLİ OLAN SÜRE KADAR MUHAFAZA ETME	13

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00		
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	4 / 40	REV. NO	00

3.2. KİŞİSEL VERİLERİN, KVK KANUNU'NUN 5İNCİ MADDESİNDE BELİRTİLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARINDAN BİR VEYA BİRKAÇINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLEME	13
3.3. İLGİLİ KİŞİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ	13
3.4. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	13
3.5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	14
3.5.1 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	14
3.5.2 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	14
3.6. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI	15
3.6.1. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI	15
3.6.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI	16
4. BÖLÜM 4 – ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU, İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLANMA SÜRELERİ	16
4.1. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI	16
4.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI	19
4.3. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ	23
5. BÖLÜM 5 – ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SAHİPLERİNE İLİŞKİN KATEGORİZASYON	24
6. BÖLÜM 6 – ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI	26
7. BÖLÜM 7 - KİŞİSEL VERİLERİN KANUNDAKİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ	28
7.1. KİŞİSEL VERİLERİN VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	28
7.1.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	28
7.1.2. İLGİLİ KİŞİNİN AÇIK RIZASININ BULUNMASI	28
7.1.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	29
8. BÖLÜM 8– BİNA, TESİS GİRİŞLERİ İLE BİNA TESİS İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ	29
8.1. NOVAFORM BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİ	29
8.1.1. KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİNİN YASAL DAYANAĞI	30
8.1.2. KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİNİN YÜRÜTÜLME AMACI VE AMAÇLA SINIRLILIK	30
8.1.3. ELDE EDİLEN VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	30

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00		
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	5 / 40	REV. NO	00

8.1.4. KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİ İLE ELDE EDİLEN KİŞİSEL VERİLERİN MUHAFAZA SÜRESİ	30
8.1.5. İZLEME SONUCUNDA ELDE EDİLEN BİLGİLERE KİMLERİN ERİŞEBİLDİĞİ VE BU BİLGİLERİN KİMLERE AKTARILDIĞI	30
8.1.6. İZLEME SONUCUNDA ELDE EDİLEN BİLGİLERE KİMLERİN ERİŞEBİLDİĞİ VE BU BİLGİLERİN KİMLERE AKTARILDIĞI	30
8.2. NOVAFORM BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN MİSAFİR GİRİŞ ÇIKIŞLARININ TAKİBİ	30
8.3. NOVAFORM BİNA VE TESİSLERİNDE ZİYARETÇİLERİMİZE SAĞLANAN İNTERNET ERİŞİMLERİNE İLİŞKİN KAYITLARIN SAKLANMASI	31
8.4. İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ	31
9. BÖLÜM 9 – KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ ŞARTLARI	31
9.1. NOVAFORM’ UN KİŞİSEL VERİLERİ SİLME, YOK ETME VE ANONİMLEŞTİRME YÜKÜMLÜLÜĞÜ	31
9.2. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ TEKNİKLERİ	32
10. BÖLÜM 10 – İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ METODOLOJİSİ	33
10.1. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE BU HAKLARINI KULLANMASI	33
10.2. NOVAFORM ’UN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ	35
10.2.1. ŞİRKETİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERME USULÜ VE SÜRESİ	35
10.2.2. ŞİRKETİMİZİN BAŞVURUDA BULUNAN İLGİLİ KİŞİDEN TALEP EDEBİLECEĞİ BİLGİLER	35
10.2.3. ŞİRKETİMİZİN, İLGİLİ KİŞİNİN BAŞVURUSUNU REDDETME HAKKI	35
11. BÖLÜM 11 – ŞİRKET KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASININ DİĞER POLİTİKALARLA OLAN İLİŞKİSİ	36
12. BÖLÜM 12 – ŞİRKET KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI YÖNETİŞİM YAPISI	36
EK-1 TANIMLAR	37
EK-2 ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ	39
TESLİM / TESELLÜM FORMU	40

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

NOVAFORM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00		
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	6 / 40	REV. NO	00

1. BÖLÜM 1 - GİRİŞ

1.1. GİRİŞ

NOVAFORM Makina Sanayi ve Ticaret A.Ş. (bundan böyle “**NOVAFORM**” olarak tanımlanacaktır.), anayasal bir hak olan kişisel verilerin korunmasının aynı zamanda iş ilişkilerinin güven temelinde yürütülmesine olan etkisinin bilincindedir.

Bu doğrultuda, kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin yükümlülüklerini hukuka uygun olarak yerine getirmesinde rehber niteliği taşıyan Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası (“**POLİTİKA**”) ilgililerin erişimine sunulmuştur.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (bundan böyle “**KVK Kanunu**” olarak tanımlanacaktır.) işbu POLİTİKA’ya dayanak teşkil etmektedir. Başta KVK Kanunu olmak üzere kişisel verilerin korunmasına ilişkin yasal düzenlemelere uyumun sağlanması önceliklerimiz arasında yer alır.

Bu kapsamda, ilgili mevzuat gereğince işlenen kişisel verilerin korunması için NOVAFORM tarafından gereken idari ve teknik tedbirler alınmaktadır. POLİTİKA’da kişisel verilerin işlenmesinde NOVAFORM’ un benimsediği ve aşağıda sıralanan temel ilkelere ilişkin detaylı açıklamalarda bulunmaktadır.

- ✓ Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme,
- ✓ Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma,
- ✓ Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- ✓ Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme,
- ✓ Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme,
- ✓ İlgili kişileri aydınlatma ve bilgilendirme,
- ✓ İlgili kişilerin haklarını kullanması için gerekli sistemi kurma,
- ✓ Kişisel verilerin muhafazasında gerekli tedbirleri alma,
- ✓ Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve KVK Kurulu düzenlemelerine uygun davranma,
- ✓ Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına gerekli hassasiyeti gösterme.

1.2. POLİTİKANIN AMACI

POLİTİKA’ nın temel amacı; NOVAFORM tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda müşterilerimiz, potansiyel müşterilerimiz, çalışan adaylarımız, hissedarlarımız, yetkililerimiz, ziyaretçilerimiz, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ve üçüncü kişiler başta olmak üzere kişisel verileri işlenen kişileri bilgilendirilerek şeffaflığı sağlamaktır.

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

NOVAFORM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI			
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00	
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	7 / 40	REV. NO 00

1.3. HEDEF VE KAPSAM

NOVAFORM; kişisel verilerin işlenmesi ve korunması POLİTİKA' sını yayımlayarak, yürüttüğü kişisel veri işleme faaliyetlerine ilişkin gerekli bilgilendirmeyi yapmayı ve böylece bu faaliyetlerin mevzuata uygun ve şeffaf bir biçimde yürütüldüğünden emin olmayı hedeflemektedir.

POLİTİKA, kişisel verilerin işleme şartlarını belirlemesinin yanı sıra, kişisel verilerin işlenmesinde NOVAFORM tarafından benimsenen temel ilkeleri ortaya koymaktadır.

POLİTİKA' nın kapsamı; müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, çalışan adaylarımızın, hissedarlarının, yetkililerinin, ziyaretçilerimizin, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve diğer üçüncü kişilerin otomatik yollarla ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verileri oluşturur.

NOVAFORM çalışanlarının kişisel verilerinin korunması ve işlenmesine ilişkin hususlar ise Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması POLİTİKA' sının kapsamına girmektedir.

1.4. POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve POLİTİKA arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir.

Bu POLİTİKA, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralların NOVAFORM uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlenmesinden oluşturulmuştur. KVK Kanununda öngörülen yürürlük sürelerine uygun hareket etmek üzere gerekli sistem ve hazırlıklarını yürütmektedir.

1.5. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ

POLİTİKA 21 Mayıs 2020 tarihlidir. POLİTİKA' nın tamamının veya belirli maddelerinin yenilenmesi durumunda POLİTİKA' nın yürürlük tarihi güncellenecektir.

POLİTİKA NOVAFORM' un internet sitesinde (www.novaform.com.tr) yayınlanmış ve ilgili kişilerin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulmuştur.

2. BÖLÜM 2 - KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

KVK Kanunu' nun 12. maddesine uygun olarak; işlemekte olduğumuz kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için, uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapılmakta ve/veya yaptırmaktadır.

2.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

2.1.1. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK İÇİN ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

NOVAFORM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00		
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	8 / 40	REV. NO	00

(i) Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik Tedbirler

Kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Kişisel veri işleme faaliyetleri kurulan teknik sistemlerle denetlenmektedir.
- ✓ Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmaktadır.
- ✓ Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.

(ii) Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan İdari Tedbirler

Kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.
- ✓ Yürütmüş olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilerek, bu analiz neticesinde ilgili iş birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu ticari faaliyetler özelinde kişisel veri işleme faaliyetleri ortaya konulmaktadır.
- ✓ İş birimlerinin yürütmüş olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğun sağlanması için yerine getirilecek olan gereklilikler her bir iş birimi ve yürütmüş olduğu detay faaliyet özelinde belirlenmektedir.
- ✓ İş birimlerimiz bazlı belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerinin sağlanması için ilgili iş birimleri özelinde farkındalık yaratılmakta ve uygulama kuralları belirlenmekte; bu hususların denetimini ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için gerekli idari tedbirler içi POLİTİKA' lar ve eğitimler yoluyla hayata geçirilmektedir.
- ✓ NOVAFORM ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, NOVAFORM talimatları ve kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılmakta ve denetimler yürütülmektedir.

2.1.2. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA AYKIRI ERİŞİMİNİ ENGELLEMELİK İÇİN ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için korunacak verinin niteliği, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

(i) Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik Tedbirler

Kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

NOVAFORM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00		
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	9 / 40	REV. NO	00

- ✓ İş birim bazlı belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır.
- ✓ Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- ✓ Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- ✓ Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.

(ii) Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan İdari Tedbirler

Kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilmektedir.
- ✓ İş birimi bazlı hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak NOVAFORM içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.
- ✓ Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.
- ✓ Kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

2.1.3. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİ ORTAMLARDA SAKLANMASI

Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

(i) Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan Teknik Tedbirler

Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.
- ✓ Teknik konularda uzman personel istihdam edilmektedir. Saklanma alanlarına yönelik teknik güvenlik sistemleri kurulmakta, alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- ✓ Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanılmaktadır.

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

NOVAFORM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI			
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00	
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	10 / 40	REV. NO 00

(ii) Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması İçin Alınan İdari Tedbirler

Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Çalışanlar, kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak konusunda eğitilmektedirler.
- ✓ Kişisel verilerin saklanması konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.

2.1.4. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONUSUNDA ALINAN TEDBİRLERİN DENETİMİ

KVK Kanununun 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyemizde gerekli denetimleri yapılmakta ve/veya yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçları iç işleyişimiz kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

2.1.5. KİŞİSEL VERİLERİN YETKİSİZ BİR ŞEKİLDE İFŞASI DURUMUNDA ALINACAK TEDBİRLER

KVK Kanununun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişiye ve KVK Kuruluna bildirilmesini sağlayan sistem yürütmektedir.

KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, KVK Kurulunun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

2.2. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ; BU HAKLARI NOVAFORM' YA İLETECEĞİ KANALLARIN YARATILMASI VE İLGİLİ KİŞİLERİN TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

NOVAFORM, ilgili kişilerin haklarının değerlendirilmesi ve ilgili kişilere gereken bilgilendirmenin yapılması için; KVK Kanununun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanallar, iç işleyiş, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

İlgili kişilerin aşağıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak NOVAFORM' ya iletmeleri durumunda NOVAFORM talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırmaktadır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, NOVAFORM tarafından KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret uygulanabilecektir.

İlgili kişilerin, aşağıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak NOVAFORM' a iletmeleri durumunda; talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırmaktadır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, NOVAFORM tarafından KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınmaktadır. İlgili kişiler;

- ✓ Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ✓ Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- ✓ Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

NOVAFORM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00		
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	11 / 40	REV. NO	00

- ✓ Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- ✓ Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓ KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓ İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ✓ Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

İlgili kişilerin hakları ile ilgili daha ayrıntılı bilgiye bu POLİTİKA' nın 10. Bölümünde yer verilmiştir.

2.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

KVK Kanunu ile bir takım kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem ve hususiyet verilmiştir.

Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

KVK Kanunu ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, NOVAFORM tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve NOVAFORM bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu POLİTİKA' nın 3. Bölümünde yer verilmiştir.

2.4. İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ

NOVAFORM, Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için; gerekli eğitimleri düzenlenmektedir.

2.5. İŞ ORTAKLARI VE TEDARİKÇİLERİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDAKİ FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlenmesi, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlenmesi ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş ortaklarına gerekli bilgilendirmeler yapmaktadır. İş ortaklarıyla kurum arasında akdedilen sözleşme, protokol ve gizlilik anlaşmalarında KVK mevzuatı kapsamında gerekli olan uyarılara ve ikazlara atıf yapılmaktadır.

Kişisel Verilere erişime ve işlemeye yetkili olan kullanıcılar, bilgi sistemlerinin ve ağlarının güvenliğinin gerekliliği ve güvenliği artırmak için neler yapabilecekleri konularında sürekli olarak eğitilmekte ve bilinçlendirilmektedir.

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

NOVAFORM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI			
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00	
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	12 / 40	REV. NO 00

Tüm kullanıcılar; kullandıkları bilgi sistemleri bileşenlerinin ve kişisel verilerin güvenliğinden ortak sorumlu olduğunun bilincindedir.

3. BÖLÜM 3 – KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

Anayasamızın 20. maddesine ve KVK Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesi konusunda; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun; doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar güdülerek; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar kişisel verileri muhafaza edilmektedir.

Anayasamızın 20. ve KVK Kanununun 5. maddeleri gereğince, kişisel verileri, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin KVK Kanunu'nun 5. maddesindeki şartlardan bir ve/veya birkaçına dayalı olarak işlenilmektedir.

Anayasamızın 20. ve KVK Kanununun 10. maddelerine uygun olarak, ilgili kişileri aydınlatmakta ve ilgili kişilerin bilgi talep etmeleri durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

KVK Kanununun 6. maddesine uygun olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi bakımından öngörülen düzenlemelere uygun hareket edilmektedir.

KVK Kanununun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda kanunda öngörülen ve KVK Kurulu tarafından ortaya konulan düzenlemelere uygun davranılmaktadır.

3.1. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

3.1.1. HUKUKA VE DÜRÜSTLÜK KURALINA UYGUN İŞLEME

Kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket edilmektedir. Bu kapsamda NOVAFORM; kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında kullanmamaktadır.

3.1.2. KİŞİSEL VERİLERİN DOĞRU VE GEREKTİĞİNDE GÜNCEL OLMASINI SAĞLAMA

İlgili kişilerin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlanmaktadır. Bu doğrultuda gerekli tedbirleri alınmaktadır. Örneğin, NOVAFORM tarafından; ilgili kişilerin kişisel verilerini düzeltme ve doğruluğunu teyit etmelerine yönelik sistem kurulmuştur. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye, bu POLİTİKA' nın 10. Bölümünde yer verilmiştir.

3.1.3. BELİRLİ, AÇIK VE MEŞRU AMAÇLARLA İŞLEME

Meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacı açık ve kesin olarak belirlenmiştir. Kişisel verileri; sunmakta olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar işlemektedir. NOVAFORM tarafından kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır.

3.1.4. İŞLENDİKLERİ AMAÇLA BAĞLANTILI, SINIRLI VE ÖLÇÜLÜ OLMA

Kişisel veriler; belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır. Örneğin, sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

NOVAFORM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI			
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00	
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	13 / 40	REV. NO 00

3.1.5. İLGİLİ MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN VEYA İŞLENDİKLERİ AMAÇ İÇİN GEREKLİ OLAN SÜRE KADAR MUHAFAZA ETME

Kişisel veriler; ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Bu kapsamda, NOVAFORM öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler NOVAFORM tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Gelecekte kullanma ihtimali ile NOVAFORM tarafından kişisel veriler saklanmamaktadır. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye, bu POLİTİKA' nın 9. Bölümünde yer verilmiştir.

3.2. KİŞİSEL VERİLERİN, KVK KANUNU'NUN 5. MADDESİNDE BELİRTİLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARINDAN BİR VEYA BİRKAÇINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLEME

Kişisel verilerin korunması anayasal bir haktır. Temel hak ve hürriyetler, özlerine dokunulmaksızın yalnızca anayasanın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak ve ancak kanunla sınırlanabilir. Anayasanın 20. maddesinin üçüncü fıkrası gereğince, kişisel veriler ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilecektir. NOVAFORM bu doğrultuda ve Anayasa' ya uygun bir biçimde; kişisel verileri, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlemektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye, POLİTİKA' nın 7. Bölümünde yer verilmiştir.

3.3. İLGİLİ KİŞİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

KVK Kanununun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişileri aydınlatmaktadır. Bu kapsamda NOVAFORM, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile ilgili kişinin sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu POLİTİKA' nın 10. Bölümünde yer verilmiştir.

Anayasanın 20. maddesinde herkesin, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkına sahip olduğu ortaya konulmuştur. Bu doğrultuda KVK Kanununun 11. maddesinde ilgili kişinin hakları arasında "bilgi talep etme" de sayılmıştır. Bu kapsamda, anayasanın 20. ve KVK Kanunu'nun 11. maddelerine uygun olarak ilgili kişinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirme yapmaktadır. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu POLİTİKA' nın 10. Bölümünde yer verilmiştir.

3.4. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

KVK Kanunu ile "özel nitelikli" olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, KVK Kanununda öngörülen düzenlemelere hassasiyetle uygun davranılmaktadır.

KVK Kanununun 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri "özel nitelikli" olarak belirlenmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

NOVAFORM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00		
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	14 / 40	REV. NO	00

KVK Kanununa uygun bir biçimde NOVAFORM tarafından; özel nitelikli kişisel veriler, KVK Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- ✓ İlgili kişinin açık rızası var ise veya
- ✓ İlgili kişinin açık rızası yok ise;
 - İlgili kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
 - İlgili kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

3.5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Hukuka uygun olan kişisel veri; işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak (Bkz.Bölüm II/Başlık 1) ilgili kişinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi kuruluşlara, üçüncü gerçek kişilere ve yurtdışına) aktarabilmektedir. NOVAFORM bu doğrultuda KVK Kanununun 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu POLİTİKA' nın 6. Bölümünde yer verilmiştir.

3.5.1 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

NOVAFORM meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda aşağıda sayılan Kanunun 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

- ✓ İlgili kişinin açık rızası var ise;
- ✓ Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- ✓ İlgili kişinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve ilgili kişi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa;
- ✓ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- ✓ Hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- ✓ Kişisel veriler, ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş ise,
- ✓ Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
 - ✓ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, NOVAFORM' un meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

3.5.2 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

NOVAFORM gerekli özeni göstererek; gerekli güvenlik tedbirlerini (Bkz. Bölüm 2/Başlık 2.1) ve KVK Kurulu tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda ilgili kişinin özel nitelikli verilerini aşağıdaki durumlarda

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

NOVAFORM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00		
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	15 / 40	REV. NO	00

- ✓ İlgili kişinin açık rızası var ise veya
- ✓ İlgili kişinin açık rızası yok ise;
 - İlgili kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (*ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir*), kanunlarda öngörülen hallerde,
 - İlgili kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından,

üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

3.6. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

Hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alarak (Bkz. Bölüm 2/Başlık 2.1) ilgili kişinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Kişisel veriler; KVK Kurulu tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke") veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye' deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve KVK Kurulunun izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke") aktarılmaktadır. NOVAFORM bu doğrultuda KVK Kanununun 9. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Ayrıntılı bilgiye bu POLİTİKA' nın 6. Bölümünde yer verilmiştir.

3.6.1. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

Meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda ilgili kişinin açık rızası var ise veya ilgili kişinin açık rızası yok ise aşağıdaki hallerden birinin varlığı durumunda kişisel verileri Yeterli Korumaya Sahip veya Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkelere aktarılabilir:

- ✓ Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- ✓ İlgili kişinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve ilgili kişi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa;
- ✓ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- ✓ Hukuki yükümlülüğümüzün yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- ✓ Kişisel veriler, ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş ise,
- ✓ Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- ✓ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, NOVAFORM' un meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

NOVAFORM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI			
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00	
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	16 / 40	REV. NO 00

3.6.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

Gerekli güvenlik tedbirleri (Bkz. Bölüm 2/Başlık 2.1) ve KVK Kurulu tarafından öngörülen yeterli önlemler alınarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda ilgili kişinin özel nitelikli verilerini aşağıdaki durumlarda Yeterli Korumaya Sahip veya Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkelere aktarabilmektedir.

- ✓ İlgili kişinin açık rızası var ise veya
- ✓ İlgili kişinin açık rızası yok ise;
 - İlgili kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (*ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir*), kanunlarda öngörülen hallerde,
 - İlgili kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi kapsamında.

4. BÖLÜM 4 – ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU, İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLANMA SÜRELERİ

KVK Kanununun 10. maddesine uygun olarak aydınlatma yükümlülüğü kapsamında hangi ilgili kişi gruplarının kişisel verilerini işlediğini, ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenme amaçlarını ve saklama sürelerini ilgili kişiye talep ettiği takdirde bildirilmektedir.

4.1. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

KVK Kanununun 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda KVK Kanunu'nun 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak KVK Kanununda başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4. maddede belirtilen ilkeler olmak üzere KVK Kanununda belirtilen genel ilkelere ve KVK Kanununda düzenlenen bütün yükümlülüklerle uyarak işbu POLİTİKA kapsamındaki sürelerle sınırlı olarak aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel veriler işlenmektedir. Bu kategorilerde işlenen kişisel verilerin işbu POLİTİKA kapsamında düzenlenen hangi ilgili kişilerle ilişkili olduğu da işbu POLİTİKA'nın 5. Bölümünde belirtilmektedir.

KİŞİSEL VERİ SINIFI	KİŞİSEL VERİ SINIFI AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Ehliyet, Nüfus Cüzdanı, Pasaport gibi fotoğraflı ve geçerli resmi belgelerde yer alan tüm bilgiler
İletişim Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; telefon numarası, adres, e-mail gibi bilgiler

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00		
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	17 / 40	REV. NO	00

Lokasyon Verisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ilgili kişinin ürün ve hizmetlerimizi kullanımı sırasında veya çalışanlarımız ile işbirliği içerisinde olduğumuz kurumların çalışanlarının Kurumun araçlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler
Müşteri Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili veya Kurumun ve ilgili kişinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla ilgili kişinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler
Müşteri İşlem Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler
İşlem Güvenliği Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel veriler
Risk Yönetimi Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ticari, teknik ve idari risklerimizi yönetebilmemiz için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler
Finansal Bilgi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kurumun ilgili kişi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler
Özlük Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veriler

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00		
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	18 / 40	REV. NO	00

Çalışan Adayı Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kurumun çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği Kurumun insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan adayı olarak değerlendirilmiş veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler
Çalışan İşlem Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin işle ilgili gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin işlenen kişisel veriler
Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin performanslarının ölçülmesi ile kariyer gelişimlerinin kurumun insan kaynakları POLİTİKA' sını kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlene kişisel veriler
Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlara veya kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan diğer gerçek kişilere sunduğumuz ve sunacağımız yan haklar ve menfaatlerin planlanması, bunlara hak kazanımla ilgili objektif kriterlerin belirlenmesi ve bunlara hak edişlerin takibi için işlenen kişisel veriler
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Kurumun POLİTİKA' larına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kurumun kanuni yükümlülükleri ve kurum POLİTİKA' larına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veriler

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

NOVAFORM		KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI			
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00		
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	19 / 40	REV. NO	00
Pazarlama Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ürün ve hizmetlerimizin ilgili kişinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler				
Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kuruma yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler				
İtibar Yönetimi Bilgisi	NOVAFORM' nın ticari itibarını korumak maksatlı toplanan bilgiler ve buna ilişkin oluşturulan değerlendirme raporları ile alınan aksiyonlarla ilgili bilgiler				
Olay Yönetimi Bilgisi	Ticari hak ve menfaatlerimiz ile müşterilerimizin hak ve menfaatlerini korumak maksatlı gelişen olaylara karşı gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirlerin alınmasına yönelik olarak işlenen kişisel veriler				

4.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. Maddenin 3. Fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel veriler işlemektedir. Bu amaçlar ve koşullar;

- ✓ Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin Kurumun ilgili faaliyette bulunmasının Kanunlarda açıkça öngörülmesi ve ilgili mevzuattan kaynaklanan yasal yükümlülükleri çerçevesinde,
- ✓ Kişisel verilerinizin NOVAFORM tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- ✓ Kişisel verilerinizin işlenmesinin NOVAFORM' un hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- ✓ Kişisel verilerinizin sizler tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; sizlerin alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde NOVAFORM tarafından işlenmesi,
- ✓ Kişisel verilerinizin NOVAFORM tarafından işlenmesinin NOVAFORM' nın veya sizlerin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- ✓ Sizlerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla NOVAFORM' nın meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- ✓ NOVAFORM tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının ilgili kişinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da ilgili kişinin fiili imkânsızlık veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması,
- ✓ İlgili kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinin kanunlarda öngörülmesi,

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

NOVAFORM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI			
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00	
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	20 / 40	REV. NO 00

✓ İlgili kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

Yukarıda açıklanan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak kişisel ve özel nitelikli kişisel veriler, NOVAFORM tarafından aşağıdaki amaçlarla işlenebilmektedir.

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00		
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	21 / 40	REV. NO	00

ANA AMAÇLAR	ALT AMAÇLAR
NOVAFORM' un İnsan Kaynakları POLİTİKA' ları ve süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası,2. İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve icrası,3. Personel temin süreçlerinin yürütülmesi,4. Çalışanlara yönelik kurumsal iletişim faaliyetlerinin veya çalışanların katılım sağladığı kurumsal sosyal sorumluluk veya sivil toplum kuruluşları faaliyetlerinin planlanması veya icrası,5. Yetenek - kariyer gelişimi faaliyetlerinin planlanması ve icrası,6. Çalışanların için iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,7. Oryantasyon aktivitelerinin planlanması ve icrası,8. Personel çıkış işlemlerinin planlanması ve icrası,9. Ücret yönetimi,10. Atama-terfi ve işten ayrılma süreçlerinin planlanması ve icrası,11. Çalışanların performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve takibi,12. Çalışanların iş faaliyetlerinin veya çalışma sürelerinin takibi ve/veya denetimi,13. Çalışan memnuniyetinin ve/veya bağlılığı süreçlerinin planlanması ve icrası,14. Çalışanların ücret artışlarının planlanması,15. Çalışanların bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası,16. Yabancı personel çalışma ve oturma izni işlemleri,17. Çalışan ve çalışan yakınlarının aciliyet teşkil eden tıbbi ihtiyaçlarına destek olunmasına ilişkin süreçlerin planlanması ve icrası,18. Çalışanlara ilişkin disiplin uygulamalarının yerine getirilmesi ve takibi,19. Kanunen yetkili kamu kurumlarına çalışanlara ilişkin bilgi verilmesi,20. İşe giriş ve özlük süreçlerinin yürütülmesi ve takibi,21. Çalışanların şikâyet, talep veya önerilerinin toplanması ve değerlendirilmesi,22. Üretim ve organizasyon için gerekli olan insan kaynakları,23. İhtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanması,24. Taşeron çalışanlarına ilişkin özlük süreçlerinin planlanması ve icrası,25. Eğitim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,26. Organizasyon ve etkinliklerin planlanması ve yönetimi,

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00		
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	22 / 40	REV. NO	00
NOVAFORM tarafından yürütülen ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Finans ve muhasebe işlerinin takibi,2. İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve icrası,3. Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası,4. Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi,5. Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,6. Lojistik faaliyetlerinin planlanması ve icrası7. İş ortakları ve tedarikçilerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası,8. Organizasyon ve etkinlik yönetimi,9. İş faaliyetlerinin planlanması ve icrası,10. Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası,11. Kurumsal yönetim faaliyetlerin planlanması ve icrası,12. İş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik ve yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması ve icrası,13. Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve icrası,14. Yapı ve/veya inşaat işlerinin planlanması ve takibi,15. Üretim ve/veya operasyon süreçlerinin planlanması ve icrası,				
NOVAFORM' un ticari ve iş stratejilerinin planlanması ve icrası	<ol style="list-style-type: none">1. İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi,2. NOVAFORM dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,				
NOVAFORM tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi,2. Ürün ve/veya hizmetlerin satış süreçlerinin planlanması ve icrası,3. Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası,4. Satış sonrası destek hizmetleri aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası,5. Müşteri şikâyet, talep ve önerilerinin toplanması ve değerlendirilmesi,6. Satışı destekleyen ek hizmetlerin planlanması ve icrası,				

HAZIRLAYAN

ONAY

VERİ SORUMLUSU

GENEL MÜDÜR

NOVAFORM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI			
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00	
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	23 / 40	REV. NO 00
NOVAFORM tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin ilgili kişilerin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek ilgili kişilere önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve icrası	<ol style="list-style-type: none">1. Müşteri memnuniyeti aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası,2. Ürün ve/veya hizmetlerin pazarlama süreçlerinin planlanması ve icrası,3. Ürün ve hizmetlerin satış ve pazarlaması için pazar araştırması faaliyetlerinin planlanması ve icrası,4. NOVAFORM' un sunduğu ürün ve/veya hizmetlere bağlılık oluşturulması ve/veya artırılması süreçlerinin planlanması ve/veya icrası,			
NOVAFORM' un ve NOVAFORM ile iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari iş güvenliğinin temin edilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,2. Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,3. İş sağlığı ve/veya güvenliği süreçlerinin planlanması ve/veya icrası,4. Üretim ve/veya operasyonel risk süreçlerinin planlanması ve/veya icrası,5. Hukuk işlerinin takibi,6. Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi,7. Yerleşkeler ve/veya tesislerin güvenliğinin temini,8. İştiraklerle olan ilişkilerin yönetimi ve/veya denetimi,9. Operasyonlarının güvenliğinin temini,10. Demirbaşlarının ve/veya kaynaklarının güvenliğinin temini,11. Finansal risk süreçlerinin planlanması ve/veya icrası,12. Faaliyetlerinin; prosedürler ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve icrası,13. Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması,14. Acil durum yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası,15. Ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi,			

Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, KVK Kanunu kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak NOVAFORM tarafından açık rızanız temin edilmektedir.

4.3. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

İlgili kanunlarda ve mevzuatlarda öngörülmesi durumunda kişisel verileri bu mevzuatlarda belirtilen süre boyunca saklanmaktadır.

Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, kişisel veriler o veriyi işlerken sunduğu hizmetlerle bağlı olarak NOVAFORM' un uygulamaları ve ticari

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

NOVAFORM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI			
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00	
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	24 / 40	REV. NO 00

yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte daha sonra silinmekte, yok edilmekte

veya anonim hale getirilmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu POLİTİKA' nın 9. Bölümünde yer verilmiştir.

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve NOVAFORM' un belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelinmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda NOVAFORM' a yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlukta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

5. BÖLÜM 5 – ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN İLGİLİ KİŞİLERE İLİŞKİN KATEGORİZASYON

Aşağıda sıralanan ilgili kişi kategorilerinin kişisel verileri işlenmekle birlikte, bu POLİTİKA' nın uygulama kapsamı müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, çalışan adaylarımızın, hissedarların, yetkililerin, ziyaretçilerimizin, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerle sınırlıdır.

Çalışanlarımızın, kişisel verilerin korunması ve işlenmesi faaliyetleri NOVAFORM Çalışanları Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması POLİTİKA' sı altında değerlendirilmektedir.

Kişisel verileri işlenen kişilerin kategorileri yukarıda belirtilen kapsamda olmakla birlikte, bu kategorilerin dışında yer alan kişiler de KVK Kanunu kapsamında NOVAFORM' a taleplerini yöneltebilecek olup; bu kişilerin talepleri de bu POLİTİKA kapsamında değerlendirmeye alınacaktır.

Aşağıda işbu POLİTİKA kapsamında yer alan müşteri, potansiyel müşteri, ziyaretçi, çalışan adayı, hissedar ve yönetim kurulu üyesi, işbirliği içerisinde olduğumuz kurumlardaki gerçek kişiler ve bu kişilerle ilişkili üçüncü kişiler kavramlarına açıklık getirilmektedir.

İLGİLİ KİŞİ KATEGORİSİ	AÇIKLAMASI
Müşteri	Herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın NOVAFORM' un sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler.
Potansiyel Müşteri	Ürün ve hizmetlerimize kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler.
Ziyaretçi	NOVAFORM' un sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.
Üçüncü Kişi	Yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (Örn. Kefil, Refakatçi, Aile Bireyleri ve yakınlar) veya bu POLİTİKA ve NOVAFORM Çalışanları Kişisel

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

NOVAFORM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00		
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	25 / 40	REV. NO	00
	Verilerin Korunması ve İşlenmesi POLİTİKA' sını kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler.				
Çalışan Adayı	Herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini incelemeye açmış olan gerçek kişiler.				
Hissedarlar	Hissedarlar, gerçek kişiler.				
Yetkililer	Yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler.				
İşbirliği İçerisinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri	Her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, gerçek kişiler.				

Aşağıdaki tabloda yukarıda belirtilen ilgili kişi kategorileri ve bu kategoriler içerisindeki kişilerin hangi tip kişisel verilerin işlendiği detaylandırılmaktadır.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	İLGİLİ KİŞİSEL VERİNİN İLİŞKİLİ OLDUĞU İLGİLİ KİŞİ KATEGORİSİ
1-Kimlik	Çalışan adayı, çalışan, hissedar/ortak, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, stajyer, tedarikçi çalışanı, tedarikçi yetkilisi, ürün veya hizmet alan kişi, veli / vasi / temsilci, ziyaretçi
2-İletişim	Çalışan adayı, çalışan, hissedar/orta, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, stajyer, tedarikçi çalışanı, tedarikçi yetkilisi, ürün veya hizmet alan kişi, ziyaretçi
3-Lokasyon	Çalışan
4-Özlük	Çalışan, stajyer
5-Hukuki İşlem	Çalışan adayı, çalışan, hissedar/ortak, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, stajyer, tedarikçi çalışanı, tedarikçi yetkilisi, ürün veya hizmet alan kişi, veli / vasi / temsilci, ziyaretçi
6-Müşteri İşlem	Ürün veya hizmet alan kişi
7-Fiziksel Mekân Güvenliği	Çalışan adayı, çalışan, hissedar/ortak, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, stajyer, tedarikçi çalışanı, tedarikçi yetkilisi, ürün veya hizmet alan kişi, veli / vasi / temsilci, ziyaretçi
8-İşlem Güvenliği	Çalışan adayı, çalışan, hissedar/ortak, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, stajyer, tedarikçi çalışanı, tedarikçi yetkilisi, ürün veya hizmet alan kişi, veli / vasi / temsilci, ziyaretçi

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

NOVAFORM		KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI			
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00		
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	26 / 40	REV. NO	00
9-Risk Yönetimi	Çalışan adayı, çalışan, hissedar/ortak, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, stajyer, tedarikçi çalışanı, tedarikçi yetkilisi, ürün veya hizmet alan kişi, ziyaretçi				
10-Finans	Hissedar/ortak, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, ürün veya hizmet alan kişi				
11-Mesleki Deneyim	Çalışan adayı, çalışan, stajyer, tedarikçi çalışanı, tedarikçi yetkilisi				
13-Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	Çalışan adayı, çalışan, hissedar/ortak, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, stajyer, tedarikçi çalışanı, tedarikçi yetkilisi, ürün veya hizmet alan kişi, veli / vasi / temsilci, ziyaretçi				
17-Kılık Ve Kıyafet	Çalışan adayı, çalışan, stajyer				
21-Sağlık Bilgileri	Çalışan adayı, çalışan, hissedar/ortak, stajyer				
23-Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	Çalışan adayı, çalışan, hissedar/ortak				

6. BÖLÜM 6 – ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI

KVK Kanununun 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını ilgili kişiye bildirmektedir.

KVK Kanununun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak (Bkz. Bölüm 3/Başlık 3.5) müşterilerin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir:

- (i) İş ortaklarına,
- (ii) Tedarikçilerine,
- (iii) Danışmanları,
- (iv) Hissedarlarına,
- (v) Yetkililerine,
- (vi) Hukuken Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına
- (vii) Hukuken yetkili özel hukuk kişilerine

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

NOVAFORM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00		
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	27 / 40	REV. NO	00

Aktarımda bulunan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

VERİ AKTARIMI YAPILABİLECEK KİŞİLER	TANIMI	VERİ AKTARIM AMACI
İş Ortağı	NOVAFORM' un ticari faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu taraflar	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak kişisel verilerin paylaşımı
Tedarikçi	NOVAFORM' a hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır.	NOVAFORM' un tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak.
Danışman	NOVAFORM' a sözleşme temelli olarak danışmanlık veren tarafları tanımlamaktadır.	NOVAFORM' un faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli danışmanlık hizmetlerinin NOVAFORM' a gereği gibi sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak.
Hissedarlarımız	İlgili mevzuat hükümlerine göre ticari faaliyetlere ilişkin stratejilerinin ve denetim faaliyetlerinin tasarlanması konusunda yetkili olan hissedarlarımız	İlgili mevzuat hükümlerine göre ticari faaliyetlerin ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak
Yetkililer	NOVAFORM yönetim kurulu başkanı ve üyeleri ile diğer yetkili gerçek kişiler	İlgili mevzuat hükümlerine göre NOVAFORM' un ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması, en üst düzeyde yönetiminin sağlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre NOVAFORM' dan bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre NOVAFORM' dan bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak

Gerçekleştirilen aktarımlarda POLİTİKA' nın 2. ve 3. Bölümlerinde düzenlenmiş hususlara uygun olarak hareket edilmektedir.

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

NOVAFORM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI			
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00	
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	28 / 40	REV. NO 00

7. BÖLÜM 7- KİŞİSEL VERİLERİN KANUNDAKİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ

KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak işlediği kişisel veriler hakkında ilgili kişiyi aydınlatmaktadır.

7.1. KİŞİSEL VERİLERİN VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

7.1.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

İlgili kişinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir. Açık rıza dışında, aşağıda yazan diğer şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde; aşağıda bu bölüm altında 7.1.2. Başlığı içerisinde yer alan şartlar uygulanır.

Kişisel verilerin işlenmesine yönelik hukuki dayanaklar farklılık gösterse de, her türlü kişisel veri işleme faaliyetinde 6698 sayılı Kanun'un 4. maddesinde belirtilen (Bkz. Bölüm 3.1.) genel ilkelere uygun olarak hareket edilmektedir.

7.1.2. İLGİLİ KİŞİNİN AÇIK RIZASININ BULUNMASI

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri sahibinin açık rızasıdır. İlgili kişinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Kişisel verilerin elde edilme sebeplerine yönelik işleme amacının (birincil işleme) dışındaki kişisel veri işleme faaliyetleri (ikincil işleme) işbu başlığın (ii), (iii), (iv) (v), (vi), (vii) ve (viii)'de yer alan şartlardan en az biri aranmakta; bu şartlardan biri yok ise, NOVAFORM tarafından bu kişisel veri işleme faaliyetleri ilgili kişinin bu işleme faaliyetlerine yönelik açık rızasına dayalı olarak gerçekleştirilmektedir.

Kişisel verilerin, ilgili kişinin açık rıza vermesine bağlı olarak işlenmesi için, müşteri, potansiyel müşteri ve ziyaretçilerden ilgili yöntemler ile açık rızaları alınmaktadır.

(i) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

İlgili kişinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

(ii) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(iii) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

(iv) Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

NOVAFORM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI			
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00	
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	29 / 40	REV. NO 00

(v) İlgili Kişinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

İlgili kişinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir.

(vi) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(vii) Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla meşru menfaatler için veri işlemenin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

7.1.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Özel nitelikli kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası yok ise ancak, KVK Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

(i) İlgili kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,

(ii) İlgili kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından.

8. BÖLÜM 8- BİNA, TESİS GİRİŞLERİ İLE BİNA TESİS İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ

Bina tesis girişlerinde ve tesis içerisinde yapılan kişisel veri işleme faaliyetleri, Anayasaya, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve 6698 sayılı KVK Kanununa ve ilgili diğer mevzuata uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Güvenliğin sağlanması amacıyla, NOVAFORM binalarında ve tesislerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Güvenlik kameraları kullanılması ve misafir giriş çıkışlarının kayıt altına alınması yoluyla kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmüş olmaktadır.

Bu kapsamda NOVAFORM Anayasa, KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak hareket etmektedir.

8.1. NOVAFORM BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİ

Güvenliğin sağlanması ve bu POLİTİKA' da belirtilen amaçlarla, NOVAFORM binalarında ve tesislerinde misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Misafir olarak NOVAFORM binalarına gelen kişilerin isim ve soyadları elde edilirken ya da NOVAFORM nezdinde asılan ya da diğer şekillerde misafirlerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla söz konusu ilgili kişiler bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Misafir giriş çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir.

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00		
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	30 / 40	REV. NO	00

8.1.1. KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİNİN YASAL DAYANAĞI

KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, ilgili kişi aydınlatılmaktadır.

Böylelikle, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmesinin engellenmesi, şeffaflığın ve ilgili kişinin aydınlatılmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

NOVAFORM tarafından kamera ile izleme faaliyetine yönelik olarak; internet sitemizde işbu POLİTİKA yayımlanmakta (çevrimiçi POLİTİKA düzenlemesi) ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapılacağına ilişkin bildirim yazısı asılmaktadır (yerinde aydınlatma).

8.1.2. KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİNİN YÜRÜTÜLMESİ AMACI VE AMAÇLA SINIRLILIK

KVK Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlemektedir.

NOVAFORM tarafından video kamera ile izleme faaliyetinin sürdürülmesindeki amaç bu POLİTİKA' da sayılan amaçlarla sınırlıdır. Bu doğrultuda, güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda (örneğin, tuvaletler) izlemeye tabi tutulmamaktadır.

8.1.3. ELDE EDİLEN VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

KVK Kanununun 12. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır. (Bkz. Bölüm 2/Başlık 2.1).

8.1.4. KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİ İLE ELDE EDİLEN KİŞİSEL VERİLERİN MUHAFAZA SÜRESİ

Kamera ile izleme faaliyeti ile elde edilen kişisel verileri muhafaza süresi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu POLİTİKA' nın Kişisel Verilerin Saklanması Süreleri isimli 4.3. maddesinde yer verilmiştir.

8.1.5. İZLEME SONUCUNDA ELDE EDİLEN BİLGİLERE KİMLERİN ERİŞEBİLDİĞİ VE BU BİLGİLERİN KİMLERE AKTARILDIĞI

Dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda NOVAFORM çalışanının erişimi bulunmaktadır. Canlı kamera görüntülerini ise, dışarıdan hizmet alınan güvenlik görevleri izleyebilmektedir. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhünamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

8.1.6. İZLEME SONUCUNDA ELDE EDİLEN BİLGİLERE KİMLERİN ERİŞEBİLDİĞİ VE BU BİLGİLERİN KİMLERE AKTARILDIĞI

Dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda NOVAFORM çalışanının erişimi bulunmaktadır. Canlı kamera görüntülerini NOVAFORM güvenlik görevleri izleyebilmektedir. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhünamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

8.2. NOVAFORM BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN MİSAFİR GİRİŞ ÇIKIŞLARININ TAKİBİ

Güvenliğin sağlanması ve bu POLİTİKA' da belirtilen amaçlarla, NOVAFORM binalarında ve tesislerinde misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

NOVAFORM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI			
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00	
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	31 / 40	REV. NO 00

Misafir olarak NOVAFORM binalarına gelen kişilerin isim ve soyadları elde edilirken ya da NOVAFORM nezdinde asılan ya da diğer şekillerde misafirlerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla söz konusu ilgili kişiler bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Misafir giriş çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir.

8.3. NOVAFORM BİNA ve TESİSLERİNDE ZİYARETÇİLERİMİZE SAĞLANAN İNTERNET ERİŞİMLERİNE İLİŞKİN KAYITLARIN SAKLANMASI

Güvenliğin sağlanması ve bu POLİTİKA' da belirtilen amaçlarla; Bina ve Tesislerimiz içerisinde kaldığınız süre boyunca talep eden Ziyaretçilerimize internet erişimi sağlanabilmektedir. Bu durumda internet erişimlerinize ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele edilmesi Hakkında Kanun ve bu Kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya NOVAFORM içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir.

Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda NOVAFORM çalışanının erişimi bulunmaktadır. Bahsi geçen kayıtlara erişimi olan NOVAFORM çalışanları bu kayıtları yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhünamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

8.4. İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ

İnternet sitemizi ziyaret eden kişilerin, sitelerdeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek; kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterebilmek ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunabilmek amacıyla teknik vasıtalarla (Örn. çerezler-cookie gibi) site içerisindeki internet hareketlerini kaydedilmektedir.

Yapmış olduğu bu faaliyetlere ilişkin kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin detaylı açıklamalar ilgili internet sitelerinin "NOVAFORM' un İnternet Sitesin de Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması politikası, Bilgi Güvenliği Politikası" metinleri içerisinde yer almaktadır.

9. BÖLÜM 9 – KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ ŞARTLARI

Türk Ceza Kanununun 138. maddesinde ve KVK Kanununun 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde NOVAFORM' un kendi kararına istinaden veya ilgili kişinin talebi üzerine kişisel veriler silenebilir, yok edilir veya anonim hâle getirebilir.

9.1. NOVAFORM' IN KİŞİSEL VERİLERİ SİLME, YOK ETME VE ANONİMLEŞTİRME YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Türk Ceza Kanununun 138. maddesinde ve KVK Kanununun 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde NOVAFORM kendi kararına istinaden veya ilgili kişinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Bu kapsamda NOVAFORM ilgili yükümlülüğünü bu bölümde açıklanan yöntemlerle yerine getirmektedir.

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00		
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	32 / 40	REV. NO	00

9.2. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ TEKNİKLERİ

Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri

İlgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kendi kararına istinaden veya ilgili kişinin talebi üzerine kişisel verileri silebilir veya yok edebilir. En çok kullanılan silme veya yok etme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır:

(i) Fiziksel Olarak Yok Etme (*Physical Destruction*)

Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler silinirken/yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılamayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır.

(ii) Yazılımdan Güvenli Olarak Silme (*Secure Deletion Software*)

Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken/yok edilirken; bir daha kurtarılamayacak biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır.

(iii) Uzman Tarafından Güvenli Olarak Silme (*Sending to a Specialist for Secure Deletion*)

NOVAFORM bazı durumlarda kendisi adına kişisel verileri silmesi için bir uzman ile anlaşabilir. Bu durumda, kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından bir daha kurtarılamayacak biçimde güvenli olarak silinir/yok edilir.

Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Teknikleri

Kişisel verilerin anonimleştirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder. Hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığında kişisel verileri anonimleştirebilmektedir.

KVK Kanunu'nun 28. maddesine uygun olarak; anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler KVK Kanunu kapsamı dışında olup, ilgili kişinin açık rızası aranmayacaktır. Anonim hale getirilerek işlenen kişisel veriler KVK Kanunu kapsamı dışında olduğundan POLİTİKA' nın 10. Bölümünde düzenlenen haklar bu veriler için geçerli olmayacaktır.

En çok kullanılan anonimleştirme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır.

(i) Maskeleye (*Masking*)

Veri maskeleye ile kişisel verinin temel belirleyici bilgisini veri seti içerisinde çıkarılarak kişisel verinin anonim hale getirilmesi yöntemidir.

Örnek: İlgili kişinin tanımlanmasını sağlayan isim, TC Kimlik No vb. bilginin çıkartılması yoluyla ilgili kişinin tanımlanmasının imkânsız hale geldiği bir veri setine dönüştürülmesi.

(ii) Toplulaştırma (*Aggregation*)

Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir.

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

NOVAFORM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI			
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00	
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	33 / 40	REV. NO 00

Örnek: Müşterilerin yaşlarının tek tek göstermeksizin X yaşında Z kadar müşteri bulunduğunun ortaya konulması.

(iii) Veri Türetme (Data Derivation)

Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır.

Örnek: Doğum tarihleri yerine yaşların belirtilmesi; açık adres yerine ikamet edilen bölgenin belirtilmesi.

(iv) Veri Karma (Data Shuffling, Permutation)

Veri karma yöntemi ile kişisel veri seti içindeki değerlerinin karıştırılarak değerler ile kişiler arasındaki bağın kopartılması sağlanmaktadır.

Örnek: Ses kayıtlarının niteliğinin değiştirilerek sesler ile ilgili kişinin ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

10. BÖLÜM 10 – İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ METODOLOJİSİ

KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak ilgili kişinin haklarını kendisine bildirilmekte, bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda ilgili kişiye yol gösterilmektedir. İlgili kişilerin haklarının değerlendirilmesi ve ilgili kişilere gereken bilgilendirmenin yapılması için KVK Kanununun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütülmektedir

10.1. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE BU HAKLARINI KULLANMASI

İlgili Kişinin Hakları

İlgili kişiler aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- ✓ Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ✓ Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- ✓ Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ✓ Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- ✓ Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓ KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓ İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ✓ Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

NOVAFORM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI			
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00	
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	34 / 40	REV. NO 00

İlgili Kişinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

İlgili kişiler, KVK Kanununun 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller KVK Kanunu kapsamı dışında tutulduğundan, ilgili kişilerin bu konularda 10.1.1.'de sayılan haklarını ileri süremezler:

- ✓ Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- ✓ Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- ✓ Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- ✓ Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanununun 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde ilgili kişiler zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, 10.1.1.'de sayılan diğer haklarını ileri süremezler:

- ✓ Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- ✓ İlgili kişi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- ✓ Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- ✓ Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,

İlgili Kişinin Haklarını Kullanması

İlgili kişiler bu bölümün 10.1.1. Başlığı altında sıralanan haklarına ilişkin taleplerini www.novaform.com.tr adresinde bulunan "İlgili Kişi Başvuru Formu" 'nu doldurulup ıslak imzalı veya güvenli elektronik imzalı olarak NOVAFORM' a iletebileceklerdir.

İlgili kişiler adına üçüncü kişiler tarafından talepte bulunulması mümkün değildir.

İlgili kişinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak ilgili kişi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

İlgili kişiler, haklarını kullanmak için yapacakları başvuruda, yukarıda bağlantı sağlanan "6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince İlgili Kişi Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin İlgili Kişi Başvuru Formu" nu dolduracaklardır. Bu formda yapılacak başvurunun yöntemi de ayrıntılı bir şekilde anlatılmaktadır.

İlgili Kişinin KVK Kurulu'na Şikâyette Bulunma Hakkı

İlgili kişi KVK Kanunu'nun 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; NOVAFORM' un cevabını öğrendiği tarihten

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

NOVAFORM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00		
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	35 / 40	REV. NO	00

itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu'na şikâyetle bulunabilir.

10.2. NOVAFORM' un BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ

10.2.1. BAŞVURULARA CEVAP VERME USULÜ VE SÜRESİ

İlgili kişinin, bu bölümün 10.1.3. başlıklı kısmında yer alan usule uygun olarak talebini NOVAFORM' a iletmesi durumunda; talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, başvuru sahibinden KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

10.2.2. BAŞVURUDA BULUNAN İLGİLİ KİŞİDEN TALEP EDİLECEK BİLGİLER

Başvuruda bulunan kişinin ilgili kişi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir.

İlgili kişinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, ilgili kişiye başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

10.2.3. İLGİLİ KİŞİNİN BAŞVURUSUNU REDDETME HAKKI

Aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusu, gerekçesi açıklanarak reddedebilir.

- ✓ Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâlde getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- ✓ Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- ✓ Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- ✓ Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi,
- ✓ Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- ✓ İlgili kişi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- ✓ Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- ✓ Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,
- ✓ İlgili kişinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması,
- ✓ Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması,

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

NOVAFORM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00		
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	36 / 40	REV. NO	00

- ✓ Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması,

11. BÖLÜM 11 –KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASININ DİĞER POLİTİKALARLA OLAN İLİŞKİSİ

Bu POLİTİKA ile ortaya koymuş olduğu esasların ilişkili olduğu Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda kaleme alınmış temel POLİTİKA' lar oluşturulmuştur. Bu POLİTİKA' ların NOVAFORM' un diğer alanlarda yürüttüğü temel POLİTİKA' larla da bağı kurularak, benzer amaçlarla farklı POLİTİKA esaslarıyla işlettiği süreçler arasında harmonizasyon da sağlanmaktadır.

12. BÖLÜM 12 – ŞİRKET KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI YÖNETİŞİM YAPISI

KVK Kanunu düzenlemelerine uygun hareket edilmesi ve Kişisel Verilerin Korunması ile İşlenmesi POLİTİKA' sının yürürlüğünü sağlamak için yönetim yapısı oluşturulmuştur.

Bu POLİTİKA ve bu POLİTİKA' ya bağlı ve ilişkili diğer POLİTİKA' ları (Bkz. Bölüm 11) yönetmek üzere üst yönetimin kararı gereğince "Veri Sorumlusu Temsilcisi" atanmıştır. Veri Sorumlusu Temsilcisinin görevleri aşağıda belirtilmektedir.

- ✓ Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi ile ilgili temel POLİTİKA' ları hazırlamak ve yürürlüğe koymak üzere üst yönetimin onayına sunmak,
- ✓ Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine ilişkin POLİTİKA' ların uygulanması ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede görevlendirmelerde bulunmak ve koordinasyonu sağlamak hususlarını üst yönetimin onayına sunmak,
- ✓ Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek ve yapılması gerekenleri üst yönetimin onayına sunmak; uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak,
 - ✓ Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi konusunda içeride ve NOVAFORM' un işbirliği içerisinde olduğu kurumlar nezdinde farkındalığı arttırmak,
- ✓ Kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek; iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayına sunmak,
- ✓ Kişisel verilerin korunması ve POLİTİKA' ların uygulanması konusunda eğitimler tasarlamak ve icra edilmesini sağlamak,
- ✓ İlgili kişilerin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak,
- ✓ İlgili kişilerin; kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilendirmelerini temin etmek üzere bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin icrasını koordine etmek,
- ✓ Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi ile ilgili temel POLİTİKA' lardaki değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak üzere üst yönetimin onayına sunmak,
- ✓ Kişisel Verilerin Korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek; bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak yapılması gerekenler konusunda üst yönetime tavsiyelerde bulunmak,
- ✓ Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ve Kurumu ile olan ilişkileri koordine etmek,
- ✓ Üst yönetiminin kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri icra etmek,

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00		
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	37 / 40	REV. NO	00

EK-1 TANIMLAR

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verinin, kişisel veri niteliğini kaybedecek ve bu durumun geri alınamayacağı şekilde değiştirilmesidir. Ör: Maskeleyme, toplulaştırma, veri bozma vb. tekniklerle kişisel verinin bir gerçek kişi ile ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Çalışan Adayı	Herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini incelemesine açmış olan gerçek kişiler.
İşbirliği İçerisinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri	Her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, gerçek kişiler
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Örneğin; Müşteriler ve çalışanlar.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi Kanun kapsamında değildir. Örneğin; adı, soyadı, TCKN, e-posta, adres, doğum tarihi, kredi kartı numarası vb.
Müşteri	Herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın sunmuş olduğumuz ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli verilerdir.
Potansiyel Müşteri	Ürün ve hizmetlerimize kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler.
Hissedarlar	NOVAFORM hissedarı gerçek kişiler.
Yetkilileri	NOVAFORM yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler.

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

NOVAFORM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00		
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	38 / 40	REV. NO	00
Üçüncü Kişi	Yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (Örn. Kefil, Refakatçi, Aile Bireyleri ve yakınlar)				
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir. Örneğin, Verilerini tutan bulut bilişim firması, müşterilere formları imzalattığı anketörleri, scriptler çerçevesinde arama yapan call-center firması vb.				
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi veri sorumlusudur.				
Ziyaretçi	NOVAFORM' un sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.				

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

NOVAFORM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI			
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00	
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	39 / 40	REV. NO 00

EK-2 ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ

İLGİLİ KİŞİ	KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI VE İŞLENMESİ	HAKLARIN KULLANILMASI VE BAŞVURU
Çalışan Adayı	<p>Çalışan adaylarının işe alım sürecinde toplanan kişisel verileri ile işin niteliğine göre toplanan özel nitelikli kişisel verileri, NOVAFORM tarafından; POLİTİKA' nın 4.2. Bölüm ile 7. Bölümde belirtilen ve aşağıda sıralanan amaçlarla işlenmektedir:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Adayın niteliğini, tecrübesini ve ilgisini açık pozisyona uygunluğunu değerlendirmek,✓ Gerektiği takdirde, adayın ilettiği bilgilerin doğruluğunun kontrolünü yapmak veya üçüncü kişilerle iletişime geçip aday hakkında araştırma yapmak,✓ Başvuru ve işe alım süreci hakkında aday ile iletişime geçmek veya uygun olduğu takdirde, sonradan yurtiçinde veya yurtdışında açılan herhangi bir pozisyon için aday ile iletişime geçmek,✓ İlgili mevzuatın gereklerini ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerini karşılamak,✓ İşe alım ilkelerini geliştirmek ve iyileştirmek. <p>Çalışan adaylarının kişisel verileri aşağıdaki yöntem ve vasıtalarla toplanabilmektedir:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Yazılı veya elektronik ortamda yayınlanan dijital başvuru formu;✓ Adayların NOVAFORM' a e-posta, kargo, referans ve benzeri yöntemlerle ulaştırdıkları özgeçmişler,✓ İstihdam veya danışmanlık şirketleri;✓ Video konferans, telefon gibi araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılan hallerde, mülakat sırasında,✓ Aday tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile NOVAFORM tarafından yapılan araştırmalar,✓ Tecrübesi olan uzman kişiler tarafından yapılan ve sonuçları incelenen yetenek ve kişilik özelliklerini tespit eden işe alım testleri.	<p>Çalışan adayları da ilgili kişi olmalarından kaynaklanan hakları ile ilgili taleplerini, bu POLİTİKA' nın 10. Bölümde açıklanan yöntemle iletebileceklerdir.</p>

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

NOVAFORM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI			
İLK YAYIN TARİHİ	21.05.2020	DOKÜMAN NO.	KP.00	
REV. TARİHİ	21.05.2020	SAYFA NO :	40 / 40	REV. NO 00

TESLİM / TESELLÜM FORMU

NOVAFORM Makine Sanayi ve Ticaret A.Ş. olarak, 6698 sayılı KVKK uyarınca ve Veri Sorumlusu sıfatıyla, kişisel verileriniz bu kitapçıkta açıklandığı çerçevede; Tarafıma gerekli bilgilendirmenin yapıldığını ve bana elden teslim edilen "NOVAFORM -Kişisel Verilerin İşlenmesi Ve Korunması Politikası Kitapçığı" içerisinde belirtilen amaçlar ve kapsam çerçevesinde işlenmesine ve aktarılmasına, bu kapsamda yurtdışına aktarılmasına, silinmesine, anonim hale getirilmesine ve sair surette işlenmesine ve muhafaza edilmesine ve NOVAFORM 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince Aydınlatma Metni ve NOVAFORM - Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası okuduğumu, anladığımı ve bilgilendirdiğimi, söz konusu hususlara bilerek ve isteyerek açık rıza gösterdiğimi beyan ederim.

Kabul Ediyorum	<input type="checkbox"/>
Kabul Etmiyorum	<input type="checkbox"/>

Kabul ediyorsanız, lütfen el yazınız ile "Okudum Anladım Kabul Ediyorum" yazınız.

İlgili Kişi / Personel	
Adı ve Soyadı	
Tarih	
İmza	

HAZIRLAYAN	ONAY
VERİ SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR